

Број: 03/1519

Датум: 30.06.2020. године

**ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“
Земун, ул. Рада Кончара бр. 46**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак

**„Текуће поправке и одржавање медицинске
опреме у служби лабораторије (и резервни делови)“
обликована по партијама**

Шифра из општег речника набавки:
50421000 - Услуге поправке и одржавања медицинске опреме

Број јавне набавке: 28-1.2.5./2020

Рок за достављање понуда: 25.01.2021. године, 10.30 ч

Јавно отварање: 25.01.2021. године 11.00 ч

КД има укупно 38 стране.

*(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Дома здравља „Земун“)
Децембар, 2020.*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон о јн), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 28-1.2.5./2020, број: 03/1518 од 30.06.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 03/1518-2 од 30.06.2020., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку
“Текуће поправке и одржавање медицинске опреме у служби лабораторије
(и резервни делови)”
број: ЈН 28-1.2.5./2020

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике предмета набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Менично овлашћење

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља Земун

Адреса: Рада Кончара 46, Београд-Земун Интернет страница: www.dzzemun.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 28-1.2.5./2020. су услуге „Текуће поправке и одржавања медицинске опреме у Служби лабораторије (и резервни делови)“.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Контакт: Служба јавних набавки, 011/316-00-39, e-mail: dzztender@gmail.com

6. Критеријум за доделу уговора: Најниже понуђена цена.

Оцењивање ће се вршити за сваку партију посебно.

7. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

8. Контакт: Дом здравља „Земун“, 11080 Земун, ул.Раде Кончара бр.46, трећи спрат, соба 3, Служба

јавних набавки, тел. 011/316-00-39

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 28-1.2.5./2020 су услуге:

„Текуће поправке и одржавање медицинске опреме у Служби лабораторије (и резервни делови)“

2. Ознака из општег речника набавке - 50421000 - Услуге поправке и одржавања медицинске опреме

3. Партије

Јавна набавка је обликована у 3 (три) партије

Назив партије
Партија 1- Хематолошки и биохемијски анализатори произвођача Beckman Coulter
Партија 2- Апарати за дејонизацију воде
Партија 3- Лабораторијске Центрифуге произвођача JOUAN, NUVE NF 800, HERMLE Labortechnik Z300, SIGMA, HETICH Rotofix

Спецификација и опис услуга које су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у конкурсној документацији.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Услуга „Те куће поправке и одржавања медицинске опреме у Служби лабораторије (и резервни делови)“, подразумева:

- 1) редовно одржавања медицинске опреме по препоруци произвођача у Служби лабораторије
- 2) ванредно одржавање по позиву, од стране овлашћеног лица наручиоца.

Стручно лице наручиоца ће у писаној форми (путем е-mailа), факсом или телефоном, достављати захтеве који се односе на услугу одржавања медицинске опреме у Служби лабораторије оним лицима које је изабрани понуђач одредио као контакт особе.

Изабрани понуђач је у обавези да по захтевима (наложима) наручиоца, у вези са услугом поправке и одржавања медицинске опреме у Служби лабораторије, поступи у најкраћем могућем року, а при томе одзив понуђача на пријаву проблема мора бити мањи од 24 часа. У случају да је проблем пријављен током нерадних дана претходно поменути период се рачуна од 9:00 првог радног дана.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	Упутство за доказивање прописаних Услови Врста доказа
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	копија извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потврда не старија од 2 месеца пре отварања понуда)
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	уверење надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање (Пореске управе Министарства финансија и привреде) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврда не старија од 2 месеца пре отварања понуда) или изјава.
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	изјава понуђача датом под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде која је саставни део конкурсне документације (попуњеном, потписаном и печатом овереном)
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Дозвола, решење или потврда надлежног органа доставити у виду неовверених копија
Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	Упутство за доказивање прописаних Услови Врста доказа
1.	Понуђач је у обавези да у својој понуди достави овлашћење од произвођача опреме којом овлашћује понуђача за учествовању у поступку предметне јавне набавке или уговор са произвођачем о праву сервисирања ,заступања и продаје	Доказ: Приложити копију овлашћења или уговора од стране произвођача опреме која је предмет јавне набавке за партију за коју се овлашћење тражи.(биће тражено испод табеле у спецификацији)

УПУТСТВО

о начину како се доказује испуњеност

ОБАВЕЗНИХ услова из чл.75. Закона о јавним набавкама (»Службени гласник РС, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)

1. Докази о испуњености услова, сходно члану 79 став 1 Закона о јавним набавкама, могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може **пре доношења одлуке** о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Доказ из члана 77 став 1. тач. 2) до 4) Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Сходно члану 79 став став 5 и 6 Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као на пример: - извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

7. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

8. Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

УПУТСТВО

о начину како се доказује испуњеност

ДОДАТНИХ услова по чл.76. Закона о јавним набавкама(Службени гласник РС,бр.124/12,14/15 и 68/15)

*Докази о испуњености услова, сходно члану 79 став 2 Закона о јавним набавкама, могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може **пре доношења одлуке** о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

ДОДАТНИ УСЛОВИ-потреба за достављање потврда, изјава или сл. биће наведено испод сваке партије.

V УПУТСТВО ПУНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. ст.4. тач. 1. Закона о јавним набавкама, („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у вези члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документацију у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (»Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Дом здравља „Земун“ даје:

1. Језик

Понуда мора бити састављена на **српском језику**.

Изјаве (потврде) понуђача или ино заступника понуђача који ће послужити за доказивање тражених додатних услова за учешће у поступку морају бити преведени на српски језик.

Трошкове превоза у целости сноси понуђач.

2. Начин подношења понуде

Понуђач је дужан да по добијању конкурсне документације Дому здравља „Земун“ поднесе понуду у складу са захтевом наручиоца исказаног у конкурсној документацији и јавном позиву.

У прилогу конкурсне документације налазе се ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ у погледу предмета набавке, техничке карактеристике (спецификација), количине и описа, начина спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, начина плаћања, рока испоруке, место извршења и критеријума за избор најповољније понуде, са захтевом наручиоца у односу на сваки од ових елемената, према којима треба дати понуду.

3. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Сви документи поднети уз понуду морају бити повезани у једној целини.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној или запечаћеној коверти на адресу: Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара 46, са обавезном назнаком на лицу коверте:«не отварај – понуда за услуге: Текуће поправке и одржавање медицинске опреме у служби лабораторије (и резервни делови) ». ЈН бр.28-1.2.5./2020 обликована по партијама (Понуђач наводи за коју/које партије доставља понуду).

Понуду доставити на адресу: Дом здравља Земун, Рада Кончара бр:46, Земун са знаком: „Понуда за јавну набавку – Услуга: Текуће поправке и одржавање медицинске опреме у Служби лабораторије, број: ЈН 28-1.2.5./2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуде се достављају поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.01.2021. године до 10:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Оверен и потписан Образац понуде
- Оверен и потписан Модел уговора
- Оверен и потписан Образац структуре цене
- Оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде
- Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди
- Оверен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.
- Оверен и потписан Образац меничног овлашћења

Као и остале доказе у складу са захтевима из конкурсне документације

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **25.01.2021. године у 11.00** часова на адреси наручиоца:
Дом здравља Земун, Рада Кончара бр:46, Земун, III спрат, соба број 3.

4) Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији, у упутству понуђачима и накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Цена у понуди мора да покрива трошкове које понуђач има у реализацији услуга према техничкој спецификацији.

Обавеза понуђача да понуди односно попуни све ставке из табеле и да ће се квалификација – рангирање и избор најповољнијег понуђача, вршити према критеријуму: Најнижа понуђена цена , а да ће се уговор закључити у висини опредељених средстава.

5) Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

Битни недостаци понуде:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Уколико понуђач не понуди, односно не попуни све ставке из табеле, његова понуда биће одбијена.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Уколико Наручилац има сазнања и докаже да понуђач није извршавао своје уговорене обавезе по предходним уговорима на начин који је уговорио за набавку која одговара предметној набавци, његова понуда биће одбијена.

б) Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може, у писаном облику, на адресу: ДЗ „Земун“, ул. Рада Кончара 46, „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку услуга Текуће поправке и одржавање медицинске опреме у служби лабораторије (и резервни делови), ЈН бр. 28-1.2.5./2020, обликована по партијама“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, нерачунајући дан отварања понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће доставити обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

7) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, које понуђач има у реализацији набавке, у складу са предметом понуде и техничком спецификацијом послова.

8) Учешће са подизвођачем у случају да понуђач делимично извршење набавке повери подизвођачу:

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предметне јавне набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу подаци о подизвођачу, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је такав услов обавезан.

9) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

10) Подизвођач може да учествује код више понуђача за једну исту набавку.

11) Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не захтева од групе понуђача да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

12) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач је дужан да у року од пет дана од дана добијања писаног захтева за образложењем, достави наручиоцу одговор, а по потреби и одговарајуће доказе.

У случају да анализа датог образложења не потврди оправданост понуђене цене, понуда ће бити одбијена.

13) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

14) Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.

ОБЈАШЊЕЊЕ НАЧИНА ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА ПОНУЂАЧА И НАЧИНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИСТОГ, ЗА ЈН БРОЈ: 28-1.2.5./2020, УСЛУГЕ: Текуће поправке и одржавање медицинске опреме у служби лабораторије (и резервни делови) у отвореном поступку.

Наручилац ће оцењивати сваког понуђача посебно и закључивати уговор са најповољнијем понуђачем. Обавезне и додатне доказе, понуђачи ће доставити у почетном делу своје понуде.

Наручилац ће уговор закључити у висини средства која је унапред определио и тај износ ће бити уписан у обрасцу понуде и биће једнак за све понуђаче. Дакле, вредност за које ће се закључивати уговор, за сваку

партију одвојено, дата је унапред и важиће до реализације уговора у конкретној вредности, а временски, најдуже до једне године.

Избор најповољнијег понуђача, наручилац ће вршити по критеријуму: Најниже понуђена цена.

Дакле, рангирање понуђача ће се вршити на основу понуђених укупних износа, односно, на основу најниже понуђене цене. Најповољнијем понуђачу, изабраном по наведеном критеријуму, биће додељен уговор.

Овако изабран наповољнији понуђач, закључиће уговор за одржавање апарата у вредности, која је унапред одређена.

ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ:

1. Понуђачи су у обавези да прецизирају вредност радног сата уколико се то захтева у понуђеној партији. Уколико понуђачи не унесу вредност радног сата, таква понуда за конкретну понуду ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Понуђачи су у обавези да, у листи обавезних делова, унесу цене свих делова који су наведени у листи. Евентуално неуношење цене једног или више делова са листе, неуношење и непопуњавање свих празних поља која морају бити попуњена од стране понуђача, а непопуњавање истих резултатаће одбијањем понуде, као неприхватљиве.
3. Наручилац ће пре оцењивања, извршити проверу тачности сабирања (збира) понуђене укупне вредности, и уколико утврди да уписани збир вредности делова и материјала или часа, не одговара тачном збиру, позваће понуђача да се сагласи са извршеном исправком у сабирању. Уколико понуђач не прихвати учињену исправку сабирања, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
4. У поступку реализације уговора, односно, извршења услуга одржавања апарата, наручилац ће позвати добављача да приступи одржавању апарата или његовој поправци, а овлашћено лице наручиоца ће утврђивати стварно утрошено време и конкретан утрошени материјал или делове. По извршеном поступку одржавања или поправке апарата, добављач ће сачинити радни налог са описом активности, у коме ће прецизирати утрошено време и уграђене делове или материјал (са листе делова из понуде), за шта ће добити оверу од стране овлашћеног лица наручиоца. Овакав радни налог је обавезан прилог рачуну који издаје за стварно извршене услуге по конкретном апарату.
5. Уколико се услуге одржавања или поправке апарата извршавају ван просторија наручиоца, време потребно за одношење апарата у сервисирање и враћање апарата наручиоцу, неће бити исказивано кроз радни налог добављача и неће бити фактурисано. У оваквом случају, код одношења апарата на сервис, представник наручиоца (овлашћено лице наручиоца) и добављач ће унапред договорити највећу могућу вредност конкретног сервиса апарата, кроз очекивано утрошено време и очекивани утрошени материјал. Уколико, у поступку сервисирања апарата, добављач утврди да, унапред одређено очекивано време и материјал, није довољно, позаће представника наручиоца пре наставка сервисирања апарата, да за нове околности добије писану сагласност представника наручиоца.

6. Уколико очекивана вредност поправке прелази 50% вредности апарата, добављач ће са представником наручиоца, у писаном облику, договорити да ли ће се ова интервенција на апарату извршити.
7. Све друге, евентуално непредвиђене околности које се могу појавити у поступку реализације уговора (сервисирања апарата) представник наручиоца и добављач ће, у писаном облику договарати, сагласно правилима и обичајима из ове врсте делатности, све време водећи рачуна да вредност услуге не пређе уговорену вредност.

Елемент критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на извршене услуге. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

15) Средство финансијског обезбеђења

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача:

Средство финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора за добро извршење посла ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО ће бити:

- БЛАНКО МЕНИЦА, потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуно у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, односно укупног извршења свих уговорених обавеза.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће враћена понуђачу по истеку рока важења менице.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следеће документа:

- менично овлашћење

- фотокопију картона депонованих потписа

- фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке.

14) Одлука о додели уговора биће донета у законском року, односно до 25 дана од дана отварања понуде. У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после подношења понуда и вршити контрола код понуђача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

16) Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

17) Рок плаћања: не може бити краћи 45 не може бити дужи од 60 дана од дана извршења услуге и пријема исправног рачуна за услугу и Извештаја о извршењу услуге, верификованог од лица које ће вршити надзор над спровођењем пружања услуге, за услугу на који се односи фактура.

17) Рок у коме ће понуђач, по пријему обавештења о избору његове понуде као најповољније, приступити закључењу уговора:

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да на дан закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења достави уредно потписану сопствену бланко меницу.

Уколико понуђач којем буде додељен уговор не достави на дан закључења уговора средство обезбеђења, уговор се неће сматрати закљученим.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

18) Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди понуђача:

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја жиро рачуна на који је подносилац приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона, у роковима и на начин прописан ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно Наручиоцу, а у исто време копија се доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана пре подношења понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци, пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: број јавне набавке
 - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе.

Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administativne-takse.html>

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administativne-takse.html>

20) Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 3);
- 4) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4).
- 5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац 6);
- 7) Образац Модела Уговора (Образац 7).
- 8) Менично писмо-овлашћење(Образац 8).

Сваки наведени Образац мора бити попуњен (попуњен образац значи попуњити сва празна поља одређена за упис података), читко, без преиштравања, брисања и дописивања, оверен и потписан од стране одговорног (овлашћеног) лица понуђача и печатом оверен

Образац бр. 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга, број **ЈН 28-1.2.5./2020.****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Маил адреса:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Маил адреса:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Маил адреса:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Маил адреса:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Маил адреса:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац Понуде

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: „Текуће поправке и одржавање медицинске опреме у служби лабораторије (и резервни делови)“, обликована по партијама

1	2	3
---	---	---

(заокружити партије за које понуђач доставља понуду)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (од 45 до 60 дана)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Рок извршења услуге	
Гарантни период на извршене услуге	
Гарантни период на уграђене делове (не краћи од произвођачког)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно. (копирати у толико примерака за колико партија понуђач учествује)

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1 - Хематолошки и биохемијски анализатори произвођача Beckman Coulter
Партија 2 - Апарати за дејонизацију воде
Партија 3 - Лабораторијске Центрифуге произвођача JOUAN, NUVE NF 800, HERMLE Labortechnik Z300, SIGMA, HETICH Rotofix,

Партија 1- Хематолошки и биохемијски анализатори произвођача Beckman Coulter

ОПРЕДЕЉЕНА СРЕДСТВА за Партију 1. износе: 620.000,00 РСД без ПДВ-а.

(Процењена вредност/опредељена средства које ће бити уговорена са најповољнијим понуђачем)

НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ПРЕМА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ ДА ИСКОРИСТИ СВА УГОВОРЕНА СРЕДСТВА.

Услуга Текуће поправке и одржавања медицинске опреме у служби лабораторије подразумева:

- Одржавање или поправка опреме код наручиоца или, по потреби преузимање и враћање поправљене опреме наручиоцу, са уградњом резервних делова са Лагер листе.
- Понуђач је у обавези да достави Лагер листу резервних делова уз понуду за наведени апарат у датој партији

1. Oprema sa kojom raspolaže naručilac

РБ	Назив апарата	произвођач	Кол.	локација
1	2	3	4	5
1	БИОНЕМИЈСКИ АНАЛИЗАТОР АУ 680	Beckman Coulter	1	Rada Končara

1.

РБ	Назив услуге	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (кол.3хкол.4)
1	2	3	4	5
1	Redovan servis po preporuci proizvođača sa pripadajućim delovima i potrošnim sredstvima			

Укупно без ПДВ: _____
_____din. ПДВ _____%
_____din. Укупно са ПДВ: _____din

2.

Red. br.	Naziv usluge	Jedinica mere	Broj radnih sati	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a po jedinici mere
1.	Radni sat (cena radnog sata uključije sve troškove transporta, defektažu, demontažu, servisne aktivnosti, montažu, probu i puštanje u rad)	Radni sat			

Укупно без ПДВ: _____
_____din. ПДВ _____%
_____din.
Укупно са ПДВ: _____din.

2. Oprema sa kojom raspolaže naručilac

Rb	Naziv aparata	proizvođač	Kol.	lokacija
1	2	3	4	5
1	HEMATOLOŠKI ANALIZATOR DXH 500	Beckman Coulter	2	Rada Končara, Avijatičarski Trg

1

Rb	Naziv usluge	Kol.	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a (kol.3xkol.4)
1	2	3	4	5
1	Redovan servis po preporuci proizvođača sa pripadajućim delovima i potrošnim sredstvima			

Ukupno bez PDV: _____
 _____ din. PDV _____ %
 _____ din. Ukupno sa PDV: _____ din

Red. br.	Naziv usluge	Jedinica mere	Broj radnih sati	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a po jedinici mere
1.	Radni sat (cena radnog sata uključije sve troškove transporta, defektažu, demontažu, servisne aktivnosti, montažu, probu i puštanje u rad)	Radni sat			

Ukupno bez PDV: _____
 _____ din. PDV _____ %
 _____ din.
 Ukupno sa PDV: _____ din.

Рекапитулација:

Ukupno za partiju 1. bez PDV-a: _____ dinara
 PDV _____ %: _____ dinara
 Ukupno sa PDV-om: _____ dinara

Напомена:

Додатни услови: (доказе понуђач доставља у понуди)

1) Овлашћени сервис

2) Саставни део обрасца понуде је и обавезна Лагер листа резервних делова са унетим ценама понуђача

Доказ: Овлашћење од произвођача опреме или генералног заступника

_____2021. године

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Место и датум

М.П.

ПАРТИЈА 2- Апарати за дејонизацију воде

ОПРЕДЕЉЕНА СРЕДСТВА за Партију 2. износе: 500.000,00 РСД без ПДВ-а.

(Процењена вредност/опредељена средства које ће бити уговорена са најповољнијим понуђачем)

НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ПРЕМА ИЗБРАНОМ ПОНУЂАЧУ ДА ИСКОРИСТИ СВА УГОВОРЕНА СРЕДСТВА.

Услуга Текуће поправке и одржавања медицинске опреме у служби лабораторије подразумева:

- Одржавање или поправка опреме код наручиоца или, по потреби преузимање и враћање поправљене опреме наручиоцу.

Red. broj	Opis usluge	Jed mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a (kol.3xkol.4)
	1	2	3	4	5
1.	Dejonizator vode, Avijatičarski trg br. 7				
	servis podrazumeva zamenu svih predfiltera, dezinfekciju i proveru rada kompletnog sistema	servis	4		
1.1	Zamena mešane mase za poliranje vode	lit	72		
1.2	Zamena membrana aparata	kom	3		
2.	DEMI 500, Rada Končara br. 46, Zemun				
2.1	Reparatura dejonizatora vode-veliki servis(1x godišnje) podrazumeva: - Regeneracija 75 lit. katjonske mase, koristi se HCl - Regeneracija 75 lit. anjonske mase, koristi se NaOH - Zamena mesane jonske mase, 25 lit. - Zamena mikro filtera	servis	2		
3.	Dejaonizator vode MM-RO lab ZS:Batajnica servis podrazumeva zamenu svih predfiltera,dezinfekciju i proveru rada kompletnog sistema	servis	4		
3.1	Zamena mešane mase za poliranje vode	lit	40		
3.2	Zamena membrana aparata	kom	3		
4.	Dejaonizator vode MM-RO lab DZ:Surčin . Servis podrazumeva zamenu svih predfiltera,dezinfekciju i proveru rada kompletnog sistema	servis	4		
4.1	Zamena mešane mase za poliranje vode	lit	40		
4.2	Zamena membrana aparata	kom	3		
5.	Dejaonizator vode Rada Končara br. 46, Zemun	servis	4		
	servis podrazumeva zamenu svih predfiltera,dezinfekciju i proveru rada kompletnog sistema				
5.1	Zamena mešane mase za poliranje vode	lit	72		
5.2	Zamena membrana aparata	kom	3		

Ukupno bez PDV: _____ din.

PDV _____ % _____ din.

Ukupno sa PDV: _____

_____ din.

Напомена:

Саставни део обрасца понуде је и обавезна Лагер листа резервних делова са унетим ценама понуђача

Додатни услови:

1) Овлашћени сервис

2) Доказ: Овлашћење од произвођача опреме или генералног заступника

_____ 2021. године

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

ПАРТИЈА 3 - Лабораторијске Центрифуге произвођача JOUAN, NUVE NF 800, HERMLE Labortechnik Z300, SIGMA, HETICH Rotofix,

ОПРЕДЕЉЕНА СРЕДСТВА за Партију 3. износе: 360.000,00 РСД без ПДВ-а.

(Процењена вредност/опредељена средства које ће бити уговорена са најповољнијим понуђачем)

НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ПРЕМА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ ДА ИСКОРИСТИ СВА УГОВОРЕНА СРЕДСТВА.

Услуга Текуће поправке и одржавања медицинске опреме у служби лабораторије подразумева:

- Одржавање или поправка опреме код наручиоца или, по потреби преузимање и враћање поправљене опреме наручиоцу, са уградњом резервних делова са Лагер листе.
- Понуђач је у обавези да достави Лагер листу резервних делова уз понуду за наведени апарат у датој партији

Опрема са којом располаже наруčilac :

r b	Naziv proizvoda		lokacija	količina
1	Laboratorijska Centrifuga	JOUAN C3i Multifunction SN 307050013	R.Končara	1
2	Laboratorijska Centrifuga	JOUAN C3i Multifunction SN 308050331	A.Trg	1
3	Laboratorijska Centrifuga	JOUAN B4i SN 30412439	R.Končara	1
4	Laboratorijska Centrifuga	NUVE NF 800	Kamendin	2
5	Laboratorijska Centrifuga	HERMLE Labortechnik Z300	R.Končara	1
6	Laboratorijska Centrifuga	SIGMA 2-5	Batajnica	2
7	Laboratorijska Centrifuga	SIGMA 2-6E	Surčin	3
8	Laboratorijska Centrifuga	HETICH Rotofix 32A	A.Trg	1

Red. br.	Naziv usluge	Jedinica mere	Broj radnih sati	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a po jedinici mere
1.	Radni sat (cena radnog sata uključije sve troškove transporta, defektažu, demontažu, servisne aktivnosti, montažu, probu i puštanje u rad)	Radni sat			

*** Nema preventivnog održavanja. Radi se samo popravka po prijavi kvara Naručioca.**

Ukupno bez PDV: _____

_____ din. PDV _____ %

_____ din. Ukupno sa PDV: _____

_____ din.

Напомена:

Додатни услови: ISO 9001, iso 14001, 18001, dokaz kopija sertifikata, minimum tri zaposlena tehničke struke, od toga jedan dipl.ing I dva tehničara (mašinska ili elektro), jedno teretno vozilo, dokaz čitač saobraćajne dozvole .

**Саставни део обрасца понуде је и обавезна Лагер листа резервних делова са унетим ценама понуђача
Додатни услови: (доказе понуђач доставља у понуди)**

_____2021. године

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Образац бр. 3

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКАЈН БР. 28-1.2.5./2020
„ Текуће поправке и одржавање медицинске опреме у служби лабораторије
(и резервни делови)“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности - „ Текуће поправке и одржавање медицинске опреме у служби лабораторије (и резервни делови)“

Овим изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. и 76 Закона о јавним набавкама.

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Београд, _____ 2021. Године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке: „Текуће поправке и одржавање медицинске опреме у служби лабораторије (и резервни делови) "број: 28-1.2.5./2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 5

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2	
3.	
4.	
5.	
6	
7	
.8	
9	
.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Образац бр. 6

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКАЈН БР. 28-1.2.5./2020
„ Текуће поправке и одржавање медицинске опреме у служби лабораторије
(и резервни делови)“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке услуга- „Текуће поправке и одржавање медицинске опреме у служби лабораторије“ изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____ 2021. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 7

Модел уговора понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача на крају, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, модела уговора парафирају и овере печатом на крају, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Дом здравља Земун
Београд, Ул. Рада Кончара бр. 46
Број: _____
Датум: _____

1. Наручилац Дом здравља Земун са седиштем у Београду, улица Рада Кончара бр. 46, ПИБ:100203635
Матични број: 07041632 кога заступа в.д.директор др Александра Цветковић,
(у даљем тексту: Наручилац услуге)

и
2. _____, са седиштем у _____
улица _____, ПИБ: _____ Матични број: _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац услуге)

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подиспоручиоца, потребно је навести све понуђаче из групе понуђача односно све подиспоручиоце).

Закључили су:

У Г О В О Р

за јн 28-1.2.5/2020 услуге: "Текуће поправке и одржавања медицинске опреме у Служби лабораторије (и резервни делови)"

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге: „Текуће поправке и одржавање медицинске опреме у Служби лабораторије (и резервни делови)“, за партију _____, према понуди Извршиоца услуга број: _____ од _____ 2021. године, која је саставни део овог уговора.

Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 2.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца услуга.

Члан 3.

За услуге дефинисане у чл. 1. овог Уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

По извршеним услугама поправки и одржавања Извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Наручиоца). Извршилац услуга је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави овлашћеног представника Наручиоца.

Рок плаћања је _____ дана (не краћи од 45 и не дужи од 60 дана) од дана извршења услуга и испостављања докумената везаних за исплату сходно понуди бр. _____ од _____ 2021. године.

Вредност уговора за партију _____ износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговор ће се закључити у висини опредељених средстава, односно процењене вредности.

Члан 4.

Услуге из чл. 1. овог Уговора обављаће се по позиву Наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Наручиоца ДЗ Земун. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

По приспелом позиву упућени сервисер Извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуга приступиће се поправци.

Члан 5.

Место извршења услуге су сви објекти Дома здравља Земун, у којима је инсталирана опрема из предмета овог Уговора, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Извршилац услуга.

Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника), поправка се обавља и ван радног времена. О ангажовању сервисера у наведеном случају одлучује директор или шеф сервиса Извршиоца услуга уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца услуга.

Члан 6.

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача по ценама из ценовника Извршиоца услуга. Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.

У случају некавалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писаној форми у року од 7 дана од дана предаје поправљеног уређаја Кориснику.

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да достави Наручиоцу услуга финансијске гаранције на дан потписивања Уговора и то:

- Регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење услуга у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначан завршетак услуга;

Члан 8.

За извршене услуге одржавања и поправки Извршилац услуга даје гаранцију за уграђене делове према понуди бр. _____ од _____ 2021.год.

Члан 9.

На позив Наручиоца услуга Извршилац услуга је у обавези да достави у писаној форми:

- детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог Уговора.
- допунску понуду за испоруку резервних делова који нису садржани у понуди која је саставни део овог Уговора.
Извршилац је у обавези да докаже да је понуђена цена у складу са тржишном.

- одговарајуће предлоге за благовремено одржавање и поправке опреме или предлоге за отпис опреме чије је одржавање нерационално или немогуће, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

Члан 10.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30(тридесет) дана.

Разлози за раскид Уговора:

- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не извршава обавезе из члана 4. и 6. Уговора, а Наручилац му то рекламира у писаној форми.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом, за ове намене.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 1 (једну) годину. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Извршиоца Уговора.

Извршилац

Наручилац

в.д.Директор Дома здравља Земун

др Александра Цветковић

МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Дом здравља Земун, (Поверилац)

Седиште: Београд-Земун, Рада Кончара 46

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијеи овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 28-1.2.5./2020,, **Текуће поправке и одржавање медицинске опреме у служби лабораторије (и резервни делови)**“, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за добро извршење посла.**

Рок важења ове менице је од _____ 202__ године до _____ 202__ године

Овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања	М.П.	Дужник – издавалац
Овлашћења		Менице

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20.....

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ 1 ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН 3 ИЗВЕШТАЈ 4

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

СЕРИЈА
АА 5718424

ПЛАЋАЊЕ 5

6

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП образцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.
- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини, суду или код јавног бележника, не старија од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.